

Procedury organizacji zajęć i pobytu dzieci w Młodzieżowym Domu Kultury Fort 49 „Krzyszawice” w Krakowie w warunkach zagrożenia epidemicznego COVID-19.

I. Postanowienia ogólne.

1. Procedury organizacji pobytu dzieci na terenie MDK zostały opracowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Wytycznych GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.
2. Procedury obowiązują nauczycieli prowadzących zajęcia, pracowników, rodziców dzieci i osoby upoważnione do odbioru dzieci z placówki.
3. Wszyscy nauczyciele i pracownicy MDK Fort 49 zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z procedurami oraz bezwzględnego ich stosowania.
4. Rodzice dzieci zobowiązani są do zapoznania się z procedurami przed przyprowadzeniem dziecka do Placówki oraz podpisania oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji procedury bezpieczeństwa oraz zgłoszenia woli uczęszczania dziecka na zajęcia w czasie pandemii Covid-19.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji procedury bezpieczeństwa zasad higieny w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w MDK Fort 49 „Krzyszawice” w Krakowie.

Załącznik Nr 4 - Wniosek zgłoszenia woli uczestniczenia dziecka w akcji „Lato w Forcie” w Młodzieżowym Domu Kultury Fort 49 „Krzyszawice” w Krakowie w czasie pandemii COVID-19.

II. Podstawowe zasady organizacji zajęć w warunkach zagrożenia epidemiologicznego.

1. W związku z ograniczeniem liczebności dzieci przebywających na terenie placówki zostaje ustalona nowa organizacja pracy. Związana jest ona z organizacją zajęć zgodnie z wytycznymi GIS oraz dostosowaniem do specyfiki zajęć organizowanych w MDK Fort 49 „Krzyszawice” w Krakowie.
2. Praca w placówce organizowana będzie w grupach zajęciowych z uwzględnieniem specyfiki zajęć i stosownych do nich procedur zapobiegających zagrożeniom epidemiologicznym.
3. Punktem wyjścia organizacji jakichkolwiek zajęć w grupach zajęciowych są podstawowe wytyczne dotyczące organizacji pracy.
 - Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
 - W grupie może przebywać do 12 dzieci.
 - Minimalna przestrzeń do zajęć i zabawy dla uczestnika w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego nauczyciela (powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.)
 - Jeżeli do zajęć wykorzystywane są pomoce dydaktyczne, przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
 - Z sali należy usunąć lub odizolować przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
 - Należy wietrzyć sale po zajęciach w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 - Zapewnia się taką organizacją pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki).
 - Nauczyciele i pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
 - Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący

min. 2 m.

- Rodzice nie mogą wchodzić na teren budynku.
- Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

III. Organizacja zajęć w MDK Fort 49 „Krzestawice” w okresie zagrożenia epidemiologicznego.

Organizacja zajęć w placówce uwzględnia przede wszystkim potrzeby i zainteresowania uczestników zajęć, ich potrzeby i oczekiwania rodziców (wsparcie w funkcjach opiekuńczych) konieczności wsparcia szkoły lub przedszkola w funkcjach edukacyjno-wychowawczych.

1. Przebiegać będzie zgodnie z harmonogramem.
2. Możliwe są zmiany harmonogramu zajęć:
 - związane z ilością uczestników na zajęciach, które zapewnia im bezpieczeństwo przebywania w określonych pomieszczeniach zgodnie z przyjętymi procedurami;
 - ze względu na oczekiwania uczestników ich rodziców;
 - z uwzględnieniem trybu zajęć on-line prowadzonych przez szkoły.
3. Nauczyciele kontaktują się ze swoimi uczestnikami lub uczestnicy powiadają bezpośrednio prowadzących nauczycieli o uczestnictwie w zajęciach tak by można było przeprowadzić wszystkie stosowne zabezpieczenia związane z ilością uczestników na określonej powierzchni (zgodnie z wymogami 4 m² na jednego uczestnika) przydziału sal organizacji przyjęcia grup i harmonogramu.
4. W placówce powinny być planowane zajęcia z tygodniowym wyprzedzeniem (tygodniowy harmonogram zajęć).
5. Każdy z nauczycieli jest zobowiązany do przestrzegania obostrzeń regulaminowych w związku z zagrożeniem epidemiologicznym. Bezwzględnie przestrzegania zaleceń higienicznych podczas prowadzonych zajęć oraz bieżącej ciągłej edukacji podopiecznych na temat zagrożeń (przypominanie):
 - nauczyciele kilkakrotnie w ciągu dnia informują dzieci o konieczności wielokrotnego mycia rąk wodą z mydłem, przypominają o podstawowych zasadach higieny, unikania dotykania oczu, nosa i ust, odkażaniu rąk i nie podawaniu ręki na powitanie zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i egzekwują ten obowiązek,
 - nauczyciele nieustannie informują dzieci o konieczności zachowania odpowiednich odległości, niezbliżania się do siebie i egzekwują te zasady,
 - nauczyciele i pracownicy obsługi zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej w postaci maseczek, przyłbic, rękawiczek w miarę potrzeby nieprzemakalnych fartuchów ochronnych oraz zachowania dystansu społecznego 2 metry między sobą i w miarę możliwości od dzieci.
6. Uczestnik bezpośrednio kieruje się do sali, w którym zajęcia są organizowane.
7. Bezwzględnie zabrania się niekontrolowanego przemieszczania uczestników po budynku MDK Fort 49 „Krzestawice” w Krakowie.
8. Rodzice przyprowadzają dzieci i pozostawiają je w sieni pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia i odbierają dzieci z sieni po przyprowadzeniu przez nauczyciela prowadzącego, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności i zaleceń dotyczących noszenia maseczek, odkażania rąk, posiadania rękawic. Zaleca się przestrzeganie nie przemieszczania się po budynku.
9. Dzieci w przestrzeni wspólnej zobowiązane są do bezwzględnego noszenia maseczek. Maseczka może być zdjęta dopiero w sali, w której będą odbywały się zajęcia.
10. Szczegółowe zalecenia dostosowane będą do charakteru prowadzonych zajęć.
11. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren placówki.

IV. Procedura oceny warunków zdrowotnych dzieci i młodzieży zgłaszających się na zajęcia oraz współpraca z rodzicami.

1. Na zajęcia mogą być przyjmowani wyłącznie uczestnicy zdrowi dzieci bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną, przeziębienie, kaszel, katar, rodzice powinni każdorazowo powiadomić o stanie zdrowia dziecka.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. Rodzice zobowiązani są do składania oświadczeń, że w rodzinie i najbliższym otoczeniu dziecka nie ma osób przebywających w kwarantannie i izolacji. W przypadku uczestników pełnoletnich takie oświadczenie składa osoba pełnoletnia.
4. Przed wejściem do placówki oraz w ciągu dnia w razie wystąpienia objawów choroby będzie dokonywany pomiar temperatury ciała uczestnika zajęć.
5. Obowiązek pomiaru temperatury dotyczy również młodzieży i osób pełnoletnich.
6. W przypadku podwyższonej temperatury powyżej 38°C uczestnik nie zostanie przyjęty na zajęcia.
7. Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu Izolatorium z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Obowiązkiem Rodziców będzie niezwłoczne odebranie dziecka.
8. W związku z koniecznością szybkiego kontaktowania się, Rodzice zostają zobowiązani do podania aktualnych numerów telefonów i adresów mailowych oraz pozostawania w kontakcie z MDK Fort 49 „Krzyszawice”

V. Obowiązujące zasady higieny i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni MDK.

1. Pod wejściem do budynku należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk zgodnie z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do MDK.
2. Nauczyciele i pracownicy powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci szczególnie po przyjeździe do placówki.
3. Regularne codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych poręczy, klamek i powierzchni płaskich, klawiatury, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel pedagogiczny i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
6. W widocznych miejscach umieszczone są instrukcje dotyczące zasad prawidłowego mycia rąk oraz przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
7. Zapewniona jest bieżąca dezynfekcję toalet.

VI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka.

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji dziecka, u którego stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i przeprowadzone do przygotowanego pomieszczenia gdzie pozostaje pod opieką.

3. Pracownik pozostający z dzieckiem powinien zachować szczególne środki ostrożności wzmocnić środki ochrony osobistej (maska, przyłbica, fartuch ochronny, zachowanie dystansu 2 m od dziecka, po wyjściu z pomieszczenia dokładnie wymyć i zdezynfekować ręce.
Maseczkę i rękawiczki zapakować do worka i wyrzucić, fartuch zdezynfekować i zmienić ubranie.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka.
6. Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępującą dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałymi dziećmi z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł...).
8. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
9. Po zaobserwowaniu niepokojących objawów u dziecka należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci do placówki.
10. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w placówce, powiadamia Powiatową Inspekcję Sanitarną.

VII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika.

1. Do pracy powinni zgłaszać się pracownicy zdrowi w przypadku występowania niepokojących objawów pracy powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.
2. Pracownicy w wieku powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi nie będą zaangażowani w pracę z dziećmi.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (COVID-19) należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować w specjalnym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
4. Należy niezwłocznie powiadomić właściwą stację Sanepid i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).
6. Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie Placówki.
7. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem, należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na terenie MDK Fort 49 „Krzyszawice” z osobą podejrzaną o zakażenie i przekazać tę listę odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.

Procedura bezpieczeństwa obowiązuje od dnia 1 września 2020 roku do czasu odwołania.